

Repertorio N. 2.311

Raccolta N. 1.355

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

- L'anno duemilasedici, il giorno otto del mese di aprile.
 08 - 04 - 2016

- In Milano, in una stanza dell'istituto in Via Mosè Bianchi n. 90.

- Davanti a me, Avv. Enzo Sami Giuliano, Notaio alla residenza di Milano, iscritto presso questo Collegio Notarile,
 sono presenti i Signori

- Gianroberto CASALEGGIO, nato a Milano il 15/05/1978, residente in Via Gerolamo Morone n. 6, Milano, C.F. 057240308, I.S. 02/08/2008, P. 02/08/2008, IDENTIFICATIVO: 910100112261

- Davide Federico Dante CASALEGGIO, nato a Milano il 15/05/1978, residente in Via Gerolamo Morone n. 6, Milano, C.F. 057240308, I.S. 02/08/2008, P. 02/08/2008, IDENTIFICATIVO: 910100112261

- Detti componenti della cui identità personale io Notaio sono certo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Consenso e denominazione

I Signori Gianroberto CASALEGGIO e Davide Federico Dante CASALEGGIO dichiarano di costituire, come costituiscono, un'Associazione non riconosciuta denominata:

"Associazione Rousseau".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Milano, Via Gerolamo Morone n. 6.

Art. 3 - Durata

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Art. 4 - Scopo ed attività connesse

4.1 - L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalità di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonché di coadiuvare il "Movimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando:

- la partecipazione degli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed i portavoce del "Movimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attività svolte dai portavoce nell'e-



Enzo Sami GIULIANO
 Notaio



Registrato presso
 l'Agenzia delle Entrate
 - Ufficio di MILANO 2 -
 il 11/04/2016
 N. 17590 Serie IT
 Euro 200,00



esercizio del mandato elettivo o delle iniziative che si intendono perseguire;

- l'acquisizione di utili contributi partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre più ampia rete di consensi intorno all'azione del "Movimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "Movimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attività di loro competenza, nonché per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

4.2 - Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potrà, d'intesa con il "Movimento 5 Stelle", svolgere ogni attività connessa ritenuta utile ed opportuna e così a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet del "Movimento 5 Stelle";
- sviluppare e gestire attività e servizi utili alla promozione dell'azione politica del "Movimento 5 Stelle", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attività di comunicazione delle iniziative del "Movimento 5 Stelle" e le attività di comunicazione con gli iscritti ed il portavoce e tra gli stessi;
- formare e gestire gli elenchi degli iscritti;
- organizzare e gestire sistemi e piattaforme di consultazione e votazione in rete, reperendo ed allestendo gli spazi necessari con attrezzature ed apparecchiature idonee;
- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri e tavole rotonde;
- predisporre la documentazione tecnica ed il materiale promozionale;
- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, connessi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività del "Movimento 5 Stelle" nonché per l'effettuazione di quanto altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative del "Movimento 5 Stelle" e dei suoi esponenti o portavoce.

4.3 - Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrative e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge.

L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione dello sviluppo della democrazia digitale e, d'intesa con il "Movimento 5 Stelle", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

Art. 5 - Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili acquisiti dalla Associazione;
- b) dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;
- c) da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- b) eventuali quote associative versate dagli Associati;
- c) contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici e privati;
- d) eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- e) liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Gli Organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- il Tesoriere.

Art. 7 - Amministrazione e rappresentanza

Per i primi tre anni l'amministrazione della Associazione viene affidata ad un Consiglio Direttivo composto da due membri nelle persone dei due fondatori Signori:

- Gianroberto CASALEGGIO, come sopra generalizzato;
- Davide Federico Dante CASALEGGIO, pure come sopra generalizzato.

Il Signor Gianroberto CASALEGGIO viene nominato **Presidente**, mentre il Signor Davide Federico Dante CASALEGGIO viene nominato **Vice Presidente**.

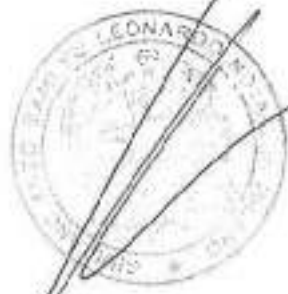
Lo stesso Signor Davide Federico Dante CASALEGGIO viene nominato **Tesoriere**.

La rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al Presidente del Consiglio Direttivo sopra nominato ed, in caso di sua assenza od impedimento, al Vice Presidente.

Per gli atti inerenti la gestione amministrativa, finanziaria e contabile la rappresentanza compete anche al Tesoriere.

Art. 8 - Statuto

L'Associazione è retta dallo Statuto che da me letto ai comparenti e dagli stessi approvato articolo per articolo e nel suo complesso, qui si allega sotto la lettera "A", a formare parte integrante e sostanziale del presente atto.



Art. 9 - Versamento iniziale

A costituire il fondo di dotazione iniziale i due Componenti versano l'importo di Euro 150,00 (centocinquanta virgola zero zero) ciascuno.

Nella stessa misura viene fissata la quota che i nuovi Associati dovranno versare per entrare e far parte della Associazione.

Art. 10 - Esercizi Finanziari

Gli esercizi finanziari si chiudono al 31 dicembre di ogni anno ed il primo al 31 dicembre 2016.

Art. 11 - Spese e tasse

Le spese e tasse tutte del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Art. 12 - Disposizioni finali

12.1 - Per quanto non disposto nel presente atto o nell'alle-
gato Statuto, si applicano le norme di legge che regolano la
materie.

12.2 - I componenti dichiarano di aver ricevuto da me Notaio
le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di
prestare, con la sottoscrizione del presente atto, il consen-
so, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 dello stes-
so Decreto Legislativo, all'utilizzo dei propri dati in rela-
zione alla funzione espletata e secondo quanto previsto dalla
Legge e in particolare dalla normativa antiriciclaggio, pren-
dendo atto che io Notaio sono comunque autorizzato al tratta-
mento dei dati personali, in forza del provvedimento di car-
attere generale dell'Autorità Garante per la protezione dei
dati personali n. 4/2013 del 12 dicembre 2013, pubblicato in
Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 27 dicembre 2013.
= Il presente atto fu pubblicato mediante lettura da me data-
ne ai componenti i quali lo approvano ed in segno di conferma
con me lo sottoscrivono alle ore dodici e minuti dieci.

= Steso a mia cura, parte dattiloscritte da persona di mia
fiducia e parte scritto di mio pugno sopra tre fogli dei qua-
li occupa otto intere facciate oltre la presente sino a qui.

F.to Gianroberto Casaleggio

F.to Davide Federico Dante Casaleggio

F.to Enzo Sami Giuliano - Notaio





Enzo Sami GIULIANO
Notaio

Allegato "A" al N. 2.311/1.355 di Rep.

Statuto dell'"Associazione Rousseau"

Art. 1 - Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata "Associazione Rousseau".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Milano, Via Gerolamo Morone n. 6.
Il coordinamento dell'Associazione corrisponde all'indirizzo internet www.rousseau.world. E' possibile trasferire il coordinamento dell'Associazione in corrispondenza di un altro indirizzo web nel caso se ne riscontri la necessita'.

Art. 3 - Durata

L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

Art. 4 - Scopo ed attivita' connesse

4.1 - L'Associazione ha lo scopo, senza il perseguimento di alcuna finalita' di lucro, di promuovere lo sviluppo della democrazia digitale nonche' di coadiuvare il "Movimento 5 Stelle" ed i suoi esponenti nell'organizzazione, promozione e coordinamento delle attivita' e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio dell'azione politica e culturale ed il perseguimento dei suoi obiettivi, assicurando:

- la partecipazione dagli iscritti alle consultazioni e votazioni in rete per la individuazione dei candidati alle elezioni, per la formazione ed aggiornamento dei programmi e su altre questioni di interesse;
- il confronto tra i cittadini ed il portavoce del "Movimento 5 Stelle" eletti negli organismi rappresentativi comunali, regionali, nazionali ed europei;
- la divulgazione delle attivita' svolte dal portavoce nell'esercizio del mandato elettivo e delle iniziative che si intendono perseguire;
- l'acquisizione di utili contribuiti partecipativi;
- lo sviluppo di una sempre piu' ampia rete di consensi intorno all'azione del "Movimento 5 Stelle";
- l'effettuazione di studi ed indagini per esaminare tematiche di interesse ed individuare le possibili soluzioni;
- l'assistenza al "Movimento 5 Stelle" ed ai suoi esponenti, rappresentanti, portavoce, delegati e soggetti operativi per lo svolgimento delle attivita' di loro competenza, nonche' per l'esecuzione degli adempimenti di carattere tecnico, burocratico, amministrativo, normativo, giuridico e fiscale.

4.2 - Per la realizzazione del proprio scopo l'Associazione potra', d'intesa col "Movimento 5 Stelle", svolgere ogni attivita' connessa ritenuta utile ed opportuna e cosi' a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestire il sito internet del "Movimento 5 Stelle";
- sviluppare e gestire attivita' e servizi utili alla promozione dell'azione politica del "Movimento 5 Stelle", quali, sempre a titolo esemplificativo, le attivita' di comunicazione delle iniziative del "Movimento 5 Stelle" e le attivita' di



comunicazione con gli iscritti ed il portavoce e tra gli stessi;

- formare e gestire gli elenchi degli iscritti;
- organizzare e gestire sistemi e piattaforme di consultazione e votazione in rete, reperendo ed allestendo gli spazi necessari con attrezzature od apparecchiature idonee;
- organizzare manifestazioni, dibattiti, comizi, incontri e tavole rotonde;
- predisporre la documentazione tecnica ed il materiale promozionale;
- organizzare corsi di formazione, studi, consulenze ed attività e servizi strumentali, congressi e comunque collegati allo svolgimento dell'attività del "Movimento 5 Stelle" nonché per l'effettuazione di quanto altro possa comunque favorire la partecipazione degli iscritti alla formazione ed aggiornamento del programma e la diffusione delle attività ed iniziative del "Movimento 5 Stelle" e dei suoi esponenti o portavoce.

4.3 - Per lo svolgimento e l'utile realizzazione del suo scopo, l'Associazione potrà inoltre svolgere tutte le attività strumentali a quelle istituzionali, purché non incompatibili con la sua natura di ente non lucrativo e sempre nel rispetto dei limiti consentiti dalla legge.

L'Associazione, in particolare, curerà direttamente il reperimento e la gestione dei fondi necessari per lo svolgimento delle attività di promozione dello sviluppo della democrazia digitale e, d'intesa con il "Movimento 5 Stelle", per l'organizzazione, promozione e coordinamento delle attività e dei servizi necessari ed utili per l'esercizio della sua azione politica e culturale.

Art. 5 - Patrimonio ed entrate

5.1 - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili acquisiti dalla Associazione;
- b) dalle liberalità e dai contributi espressamente destinati a patrimonio con deliberazione del Consiglio Direttivo o su espressa disposizione del dante causa;
- c) da ogni altro bene o diritto di cui l'Associazione sia entrata in possesso a titolo legittimo.

5.2 - Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) redditi e rendite derivanti dai cespiti patrimoniali;
- b) eventuali quote associative versate dagli Associati;
- c) contributi ed elargizioni da parte degli Associati, di persone fisiche, enti pubblici o privati;
- d) eventuali proventi derivati dalla cessione di beni o dalla fornitura di servizi;
- e) liberalità e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.

E' fatto divieto di distribuire tra gli Associati gli utili eventualmente conseguiti dall'Associazione nell'esercizio della propria attività.

tengano per teleconferenza.

L'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente dell'adunanza di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura o la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Art. 9 - Assemblea - Funzioni

Sono di competenza dell'Assemblea le seguenti attribuzioni, oltre alle funzioni di indirizzo:

- approvazione del rendiconto consuntivo;
- nomina, tra i Soci Fondatori, del Presidente del Consiglio Direttivo;
- nomina degli altri membri del Consiglio Direttivo;
- nomina dei membri del Collegio dei Revisori dei conti;
- esclusioni di Soci per gravi motivi;
- modificazioni dello Statuto;
- scioglimento anticipato, liquidazione e cessazione dell'Associazione;
- deliberazione in merito alla eventuale devoluzione di fondi in beneficenza o ad altro ente con scopo analogo;
- deliberazioni su ogni altra questione che il Consiglio Direttivo intenda sottoporle.

Art. 10 - Consiglio Direttivo - Composizione e Funzionamento

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, nominati dall'Assemblea, anche tre persone estranee all'Associazione e per la prima volta dai Fondatori all'atto della costituzione.

Il Consiglio Direttivo è convocato e presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno.

Il Consiglio Direttivo si riunisce inoltre tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta dalla maggioranza dei suoi membri.

La convocazione dev'essere fatta con avviso spedito almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o, in

caso di comprovata urgenza, con preavviso di almeno due giorni, anche mediante comunicazione telegrafica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora e il luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Le riunioni del Consiglio possono tenersi anche in luogo diverso dalla sede legale, sia in Italia che all'estero e soprattutto in un dei paesi dell'Unione Europea.

Il Consiglio Direttivo è da considerarsi regolarmente costituito, anche se non convocato secondo le modalità sopra precisate e dovunque si sia riunito, qualora sia presente la totalità dei suoi membri in carica.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi membri in carica e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio sono redatti verbali che sono sottoscritti dal Presidente e dal segretario o da un notaio.

E' ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza.

L'intervento al Consiglio mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale:

- che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi dell'adunanza che debbono essere oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il segretario della riunione o il notaio, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Art. 11 - Consiglio Direttivo - Poteri

Il Consiglio Direttivo esercita in base a criteri di efficienza e prudenza tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spettano inoltre al Consiglio Direttivo tutti i poteri non attribuiti dal presente statuto ad altri organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo esercita collegialmente le seguenti attribuzioni:

- deliberazione dei rendiconti, predisposti dal Tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nomina, nell'ambito dei propri componenti, di un Vice Pre-



sidente con funzioni vicarie (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);

- nomina, nell'ambito dei propri componenti, del Tesoriere (per la prima volta nominato dai Fondatori all'atto della costituzione);

- affidamento ad uno o più dei propri componenti di proprie attribuzioni, con esclusione di quelle in materia di deliberazione dei rendiconti;

- conferimento di deleghe a suoi Componenti per la cura di specifiche attività;

- deliberazione in merito all'assetto organizzativo del Comitato, nonché in merito all'eventuale ammissione di nuovi Soci;

- deliberazione in merito alla costituzione di enti e società od all'assunzione di partecipazioni, eccettuati gli acquisti di titoli di società quotate;

- deliberazioni in merito alle alienazioni di beni immobili o di beni mobili di valore superiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero);

deliberazioni in merito a contratti di qualsiasi natura per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) o, in caso di contratti ad esecuzione continuativa, implicanti impegno di spese annue superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);

- deliberazioni sull'accettazione di donazioni e lasciti per importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero);

- deliberazioni in merito alla raccolta di fondi, contributi, elargizioni e simili;

- deliberazione in merito ai rimborsi di spesa per i componenti del Consiglio Direttivo;

- predisposizione delle proposte di modifica dello Statuto da sottoporre all'Assemblea.

Art. 12 - Tesoriere

Il Tesoriere provvede alla gestione amministrativa, economica finanziaria e contabile dell'Associazione, cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri contabili e sociali e predispone la proposta di rendiconto consuntivo di esercizio da sottoporre, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, all'approvazione dell'Assemblea.

Il Tesoriere può compiere, previa autorizzazione del Consiglio direttivo per le operazioni indicate all'articolo precedente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Il Tesoriere ha facoltà di aprire e chiudere conti correnti bancari e di compiere tutte le operazioni bancarie in genere; può acquisire beni e lasciti per conto del Comitato, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo per le operazioni di importo superiore ad Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero).

Nei limiti delle sue attribuzioni, il Tesoriere ha la rappre-

sentanza dell'Associazione.

Il Tesoriere può esercitare le proprie attribuzioni direttamente od avvalendosi di procuratori, generali o speciali, salvo che per la predisposizione delle proposte di rendiconto. La designazione di procuratori generali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo.

Art. 13 - Presidente

Il Presidente del Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea tra i Soci Fondatori (e per la prima volta dai Fondatori stessi all'atto della costituzione).

Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. Spettano inoltre al Presidente le seguenti attribuzioni:

- cura dei rapporti istituzionali;
- convocazione e presidenza dell'Assemblea;
- convocazione e presidenza del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza ed impedimento, anche temporaneo, le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

Art. 14 - Revisione contabile

Allo scopo di garantire la trasparenza e correttezza nella propria gestione contabile e finanziaria, l'Associazione potrà avvalersi di una società di revisione iscritta nell'albo speciale tenuto dalla Commissione nazionale per le società e la borsa ai sensi dell'art. 161 del testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, di cui al decreto legislativo 24 Febbraio 1998 n. 58 o successive modificazioni, o, successivamente alla sua istituzione, nel registro di cui all'art. 2 del decreto legislativo 27 Gennaio 2010 n. 39.

La società di revisione ove nominata controllerà la correttezza della gestione economico-finanziaria dell'Associazione, predisponendo, in occasione dell'approvazione dei rendiconti, una relazione sui medesimi, da sottoporre all'Assemblea preventivamente all'approvazione.

Art. 15 - Esercizio Finanziario e Conto Consuntivo

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto consuntivo di esercizio, da approvarsi da parte dell'Assemblea entro il 30 aprile di ogni anno successivo al primo esercizio, considera i risultati economico patrimoniali dell'attività svolta nell'anno precedente.

Il rendiconto viene redatto in conformità al modello A allegato alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene allegata una relazione dal Tesoriere sulla situazione economica e patrimoniale, redatta in conformità al modello di cui all'allegato B alla legge 2 Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Al rendiconto viene altresì allegata una nota integrativa redatta secondo il modello di cui all'allegato C alla legge 2



Gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni. Il rendiconto viene trasmesso entro il 15 giugno di ogni anno, ed entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, alla Commissione istituita ai sensi dell'art. 9 comma 3 della legge n. 96/2012, unitamente alla relazione sulla gestione, alla nota integrativa, alla relazione del Collegio dei Revisori e degli ulteriori soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, nonché al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro il 15 luglio di ogni anno, ed entro il diverso termine che dovesse essere stabilito dalla legge, il rendiconto viene pubblicato sul sito internet www.roussegu.world o sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2., unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa, alla relazione dei soggetti eventualmente preposti al controllo contabile, ed al verbale di approvazione del rendiconto da parte dell'Assemblea.

Entro 15 (quindici) giorni dalla sua costituzione e, successivamente entro il 30 Settembre di ogni anno l'Assemblea dovrà approvare il conto preventivo, che le sarà sottoposto dal Consiglio Direttivo.

Art. 16 - Libri contabili

La contabilità dell'Associazione è annotata nel libro giornale e nel libro degli inventari, tenuti a norma dell'art. 2214 del codice civile e dell'art. 8, comma 7 della legge 2 gennaio 1997 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei libri giornale vengono indicate, giorno per giorno, le operazioni compiute.

Per le donazioni di qualsiasi importo viene indicata l'identità dell'eroquante.

L'inventario viene redatto entro il 31 dicembre di ogni anno, in conformità a quanto prescritto dall'art. 8, comma 9 della legge 2 Gennaio 1997 n. 2.

Nell'ipotesi di esercizio da parte dell'Associazione, in via non prevalente, di attività di natura commerciale, i cui proventi devono essere utilizzati per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, dovrà essere tenuta una contabilità separata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 17 - Scioglimento

Nell'ipotesi di scioglimento anticipato dell'Associazione, l'Assemblea determinerà le modalità della liquidazione, nominando l'organo deputato alla liquidazione stessa.

Se allo scioglimento dell'Associazione dovessero restare fondi a disposizione, questi verranno devoluti ad Ente benefico scelto dall'Assemblea, ovvero ad altro Ente con scopo analogo.

Art. 18 - Trasparenza

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sulle modalità ed i limiti della raccolta fondi, nonché i rendiconti approvati, verranno pubblicati sul sito internet www.rousseau.world o

sul diverso sito al quale dovesse essere trasferito il coordinamento dell'Associazione secondo quanto previsto al precedente art. 2.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento ai principi generali del diritto ed alle norme del Codice Civile in materia di Associazioni.

F.to G.K. Casaleggio

F.to Davide Federico Danto Casaleggio

F.to Enzo Sami Giuliano - Notaio



La presente copia composta di N. 14 facciate è conforme all'originale nei miei atti.
Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.
Milano, 25 gennaio 2018



A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the notary seal and overlaps it slightly.