



COMUNE DI TARANTO

DETERMINA	DIREZIONE
N.269/2018 del 22 MAGGIO 2018	Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica Servizio Aquisizione del Personale - Concorsi
OGGETTO: Assunzione di cui all'art. 90 D. Lgs. 267/2000. Determinazioni.	
A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento e' Marianna Dell'Erba	
SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000.	
IL DIRIGENTE PROPONENTE ANTONIA FORNARI	
RISERVATO ALLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE	
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
L'ISTRUTTORE Rosanna Paladino IL SOTTOSCRITTO DOTT. LACATENA ANTONIO DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE, AI SENSI DELL'ART.184 COMMA 4 DEL D.L.VO N. 267/00, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA CONTABILE E NE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.	
TARANTO, 25.05.2018	IL DIRIGENTE LACATENA ANTONIO

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.347 del 30.03.2017 con la quale è stata nominata responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.81 del 27.04.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (art.151 del D. Lgs. n.267/2000 e art.10 D. Lgs. n.118/2011);

PREMESSO che l'art.90 del D.Lgs. 267/2000 dispone che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti Locali. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Che con Deliberazione n.420 del 17.01.2007 il Commissario Straordinario approvava il nuovo testo del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto;

Che, in particolare, l'art.11 del Regolamento di cui innanzi, stabilisce che *"con Deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti, ai sensi dell'art.90 del D.L.vo n.267/2000, Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori, non ricompresi nella struttura organizzativa dell'Ente, costituiti prioritariamente da dipendenti dell'Ente, da utilizzare nell'ambito della categoria di appartenenza, ovvero, salvo che l'Ente sia in stato di dissesto o in situazione strutturalmente deficitaria, da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai quali si applica il CCNL del personale degli Enti locali. A questi ultimi sarà attribuito il profilo professionale e la relativa categoria correlati al titolo di studio posseduto, avuto riguardo alle norme previste per l'accesso dall'esterno, di cui al vigente Regolamento sulle procedure concorsuali pubbliche"* (regolamento quest'ultimo non più vigente attesa la revoca operata con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 10.03.2010);

Che il medesimo articolo nell'attribuire alla Direzione Gabinetto Sindaco (ora Direzione Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto Sindaco) la gestione dei collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in posizione di staff e nel demandare al Sindaco, in relazione alle esigenze funzionali e compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, sentita la Giunta, la formulazione di apposite direttive circa la composizione numerica delle segreterie, in relazione alle esigenze funzionali, stabilisce che i collaboratori siano scelti fiduciariamente dal Sindaco per chiamata diretta;

Che detto articolo prevede, inoltre, che l'attività di tali Uffici si espleti attraverso un'azione di supporto agli organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di controllo dell'azione amministrativa;

Che lo stesso articolo stabilisce, infine, che con provvedimento motivato della Giunta, al personale assunto a tempo determinato il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

CONSIDERATO che con deliberazione n.145 del 26.07.2017, la Giunta Comunale procedeva, all'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, per chiamata diretta, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto di n. 1 unità di cui all'allegato dati sensibili (All. A), - quale componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciariamente - per supportarlo operativamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad esso attribuite ai sensi del vigente quadro normativo di riferimento;

Che con il medesimo provvedimento, la Giunta Comunale, avuto riguardo al titolo di studio posseduto "*Diploma di Laurea in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche*", attribuiva alla predetta unità il profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D/1;

Che con detta deliberazione si stabiliva che l'assunzione in argomento per anni tre, avrebbe avuto decorrenza dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;

Che con il medesimo provvedimento - nel dare atto che la spesa per l'assunzione di cui trattasi, pari a lordi € 31.534,74, trovava copertura sui pertinenti capitoli di spesa come ivi specificatamente riportati - si demandava al Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia l'assunzione degli atti consequenziali di gestione ai sensi dell'art.107 del TUEL D.Lgs. n.267/2000, ivi compresa la stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 15.09.2017 con atto n.252;

Che alla suddetta deliberazione giuntale veniva allegato il curriculum vitae della unità di cui all'allegato dati sensibili;

Che con deliberazione n.187 del 28.09.2017 la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.11 comma 5 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riconosceva al personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi, un unico emolumento accessorio omnicomprendivo pari a € 700,00 mensili lordi e dava atto, fra l'altro, che tali emolumenti mensili avrebbero trovato copertura sui capitoli dedicati al tempo determinato del bilancio 2017 e seguenti;

Che con Determinazione Dirigenziale n.620 del 29.09.2017 veniva impegnata la spesa complessiva, relativa all'assunzione a tempo determinato per anni 3, per chiamata diretta della unità di cui trattasi, quale componente dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente;

Che con il medesimo provvedimento si dava atto che la spesa prevista per l'assunzione a tempo determinato, di cui innanzi, rientrava nei limiti di cui all'art.9 comma 28 del D.Lgs. n.78/2010;

Che sorti ragionevoli dubbi, in ordine al possesso del titolo di studio dichiarato dalla unità di cui all'allegato dati sensibili nel proprio curriculum vitae, si procedeva (nota prot. n.64193 del 13.04.2018) ad effettuare opportune verifiche presso l'istituto dalla stessa menzionato nel suddetto curriculum;

Che da dette verifiche emergeva (nota mail del 16.04.2018, ed acquisita in pari data al protocollo di questa Direzione al n.65196) la carenza del titolo di studio richiesto per l'inquadramento nella categoria D;

Che con nota prot. n.65598 del 17.04.2018, diretta all'interessata, nonché al Sindaco, al Dirigente della Direzione Affari Generali ed Istituzionali, al Direttore Generale ed al Segretario Generale dell'Ente, veniva comunicato che a seguito delle verifiche effettuate e nelle more dei conseguenti ulteriori provvedimenti, non si sarebbe proceduto alla liquidazione alla stessa della retribuzione del mese di Aprile;

Che con nota acquisita al prot. di questa Direzione n. 65903 del 17.04.2018, l'unità di cui all'allegato dati sensibili per le motivazioni nella medesima riportate, rassegnava le proprie dimissioni a far data dal 16.04.2018;

Che con determinazione Dirigenziale n.230 del 26.04.2018, si prendeva atto, delle dimissioni, prodotte dalla unità in argomento, come innanzi riportato;

Che, fatti salvi ulteriori accertamenti da parte degli organi competenti, avuto riguardo a quanto innanzi riportato, si ritiene configurarsi una fattispecie di indebito oggettivo, cui consegue la ripetizione delle somme corrisposte;

Tanto premesso e considerato, si attesta che:

- Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- Lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Direzione, è conforme alle risultanze istruttorie;
- La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Marianna DELL'ERBA)

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto Sindacale n.19 del 24.11.2017 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica;

VISTO, per la competenza, l'art.107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

RITENUTO di dover condividere la relazione formulata dal Capo Ufficio Acquisizione del Personale - Concorsi, che qui deve intendersi integralmente richiamata;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.147 e 147/bis, TUEL n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di procedere, per quanto in narrativa espresso, ritenendo configurarsi una fattispecie di indebito oggettivo - fatti salvi ulteriori accertamenti da parte degli organi competenti - alla ripetizione delle somme corrisposte al componente dell'ufficio di Staff di cui all'allegato dati sensibili (All. A), come quantificate nel prospetto riepilogativo allegato al presente provvedimento (All. B) che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di accertare la somma quantificata come nel prospetto di cui sopra, sul capitolo 3052 - COD. MIN. 3.0500.02 - Conto V livello Piano dei Conti 3.05.02.01.001 attinente "rimborsi per spese di personale".
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata nonché ai competenti uffici per gli adempimenti conseguenziali.
- 4) Di pubblicare il medesimo atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali.
- 5) Di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al D.Lgs. n.33/2013 in tema di amministrazione trasparente.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente.

Il Dirigente
(Dott.ssa Antonia FORNARI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile della presente determinazione attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

SOMME DA RECUPERARE										
Anno Imputaz.	Codice di Bilancio	Capitolo	Articolo	Importo	Num. Accertamento	Num. Sub Accertamento	ESERCIZIO di ESIGIBILITA'			
							1°Anno	2°Anno	3°Anno	Succ.
2018	3.0500.02	3052		28.885,23 €	307					

Taranto, li 25.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LACATENA ANTONIO

ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva per aver ottenuto in data 25.05.2018 l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente della Direzione Programmazione Finanziaria ed Economico-Patrimoniale.

Taranto, li 28.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LACATENA ANTONIO

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio On Line di questo Comune il 28.05.2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 12.06.2018

Taranto, li 28.05.2018

L'Addetto all'Albo Pretorio On Line
ANGELA GIANNETTA