



COMUNE DI TARANTO

<p style="text-align: center;">DETERMINA</p> <p>N.230/2018 del 26 APRILE 2018</p>	<p style="text-align: center;">DIREZIONE</p> <p>Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica Servizio Aquisizione del Personale - Concorsi</p>
<p>OGGETTO: Componente dell'Ufficio di staff del Sig. Sindaco - Presa atto Dimissioni</p>	
<p>A norma dell'art.8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento e' Marianna Dell'Erba</p>	
<p>SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA E LA CORRETTEZZA DEL PRESENTE ATTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000.</p> <p style="text-align: right;">IL DIRIGENTE PROPONENTE ANTONIA FORNARI</p>	

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.347 del 30.03.2017 con la quale è stata nominata responsabile del procedimento;

Che con deliberazione n.145 del 26.07.2017 la Giunta Comunale stabiliva di procedere, all'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, per chiamata diretta, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto di Doriana Imbimbo, nata a Taranto il 29.07.1976 - quale componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente - per supportarlo operativamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad esso attribuite ai sensi del vigente quadro normativo di riferimento;

Che con il medesimo provvedimento la Giunta Comunale avuto riguardo al titolo di studio posseduto "Diploma di *Laurea in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche* " attribuiva alla predetta il profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D/1;

Che con la stessa deliberazione si stabiliva che l'assunzione in argomento per anni tre, avrebbe avuto decorrenza dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;

Che con il medesimo provvedimento, nel dare atto che la spesa per l'assunzione di cui trattasi, pari a lordi €.31.534,74, trovava copertura sui pertinenti capitoli di spesa come ivi specificatamente riportati, si demandava al Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia l'assunzione degli atti consequenziali di gestione ai sensi dell'art.107 del TUEL D.Lgs. n.267/2000;

Che approvato il Rendiconto di Gestione (Deliberazione del Consiglio Comunale con n.118 del 30.08.2017) ed in esecuzione della deliberazione Giuntale di cui innanzi - avuto riguardo al curriculum alla medesima allegato - in data 15.09.2017 veniva sottoscritto con la predetta Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato di collaborazione in posizione di staff al Sindaco recante n.252;

Che con deliberazione n.187 del 28.09.2017 la Giunta Comunale, ai sensi dell'art.11 comma 5 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, riconosceva al personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsti dai contratti collettivi, un unico emolumento accessorio omnicomprensivo pari a € 700,00 mensili lordi e dava atto, fra l'altro, che tali emolumenti mensili avrebbero trovato copertura sui capitoli dedicati al tempo determinato del bilancio 2017 e seguenti;

Che con Determinazione Dirigenziale n.620 del 29.09.2017 veniva impegnata la spesa complessiva, relativa all'assunzione a tempo determinato per anni 3, per chiamata diretta dell'interessata - quale componente dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente ;

Che con il medesimo provvedimento si dava atto che la spesa prevista per l'assunzione a tempo determinato, di cui innanzi, rientrava nei limiti di cui all'art.9 comma 28 del D.Lgs. n.78/2010;

Che la sig.ra Doriana Imbimbo, con nota acquisita al prot. di questa Direzione n.65903 del 17.04.2018, per le motivazioni nella medesima riportate, rassegnava le proprie dimissioni a far data dal 16.04.2018;

Che, nelle more degli ulteriori adempimenti attualmente in itinere, occorre, in questa sede, prendere atto delle dimissioni prodotte dalla predetta come innanzi riportato;

Tanto premesso e considerato, si attesta che:

- Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- Lo schema di provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Direzione, è conforme alle risultanze istruttorie;
- La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali;
- Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Responsabile del Procedimento
(dott.ssa Marianna DELL'ERBA)

IL DIRIGENTE

In forza del Decreto Sindacale n.19 del 24.11.2017 di attribuzione dell'incarico dirigenziale della Direzione Risorse Umane - Demografia - Toponomastica;

VISTO, per la competenza, l'art.107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

RITENUTO di dover condividere la relazione formulata dal Capo Ufficio Acquisizione del Personale - Concorsi, che qui deve intendersi integralmente richiamata;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.147 e 147/bis, TUEL n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Ritenuto doversi provvedere in merito, nelle more degli ulteriori adempimenti attualmente in corso, ivi compresi quelli di competenza della Giunta Comunale su proposta di questa Direzione;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto, per quanto in narrativa espresso e nelle more degli ulteriori adempimenti attualmente in corso, ivi compresi quelli di competenza della Giunta Comunale su proposta di questa Direzione, delle dimissioni con decorrenza 16.04.2018, prodotte dalla sig.ra Doriana Imbimbo, con nota acquisita al prot. di questa Direzione al n. 65903 del 17.04.2018, quale componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente.
- 2) Di trasmettere la presente determinazione dirigenziale alla Direzione Affari Generali ed Istituzionali, al Gabinetto del Sindaco nonché agli uffici di questa Direzione.
- 3) Di pubblicare il medesimo atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali.
- 4) Di pubblicare, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n.190/2012 e al D.Lgs. n.33/2013 in tema di amministrazione trasparente.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n.104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente.

Il Dirigente
(Dott.ssa Antonia FORNARI)

ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA PER AVER OTTENUTO IN DATA 30.04.2018 L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DA PARTE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE.

TARANTO, 02.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lacatena Antonio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' IN CORSO DI PUBBLICAZIONE/STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE IL 02.05.2018 E VI E' RIMASTA PUBBLICATA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI FINO ALLA DATA DEL 17.05.2018

TARANTO, 02.05.2018

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

Angela Semeraro