



COMUNE DI TARANTO

Provincia di Taranto

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione N. 145/2017 e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 01/08/2017 e vi rimarra' fino al 15/08/2017.

Li 01/08/2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Filomena De Vincenzo

Deliberazione della Giunta Comunale

n.145/2017 del 26.07.2017

OGGETTO: Art.90 D.Lgs. n.267/2000. Ufficio di Staff al Sindaco.

Il 26 luglio 2017 alle ore 17.00 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui all'oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente
Melucci Rinaldo	P
De Franchi Rocco	P
Di Paola Aurelio	P
Franchitto Anna Maria	P

PRESENTI N. 7

Nome e Cognome	Presente/Assente
Motolese Massimiliano	P
Scarcia Sergio	P
Tilgher Valentina	P

ASSENTI N. 0

Presiede Rinaldo Melucci, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Eugenio De Carlo.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 25/07/2017	Data: 26/07/2017
Il Dirigente della Direzione Direzione Risorse Umane - Demografia	Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Paolo Spano	F.to Lacatena Antonio

Relaziona il Dott. Paolo SPANO, nella qualità di Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia, sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti uffici e servizi comunali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.49 e 147/bis del TUEL approvato con D.Lgs. n.267/2000;

RELAZIONE

Premesso che con Deliberazione n.420 del 17.01.2007 il Commissario Straordinario approvava il nuovo testo del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto;

Che, in particolare, l'art.11 del Regolamento di cui innanzi, stabilisce che con Deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo n. 267/2000, Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori, non ricompresi nella struttura organizzativa dell'Ente, costituiti prioritariamente da dipendenti dell'Ente, da utilizzare nell'ambito della categoria di appartenenza, ovvero, salvo che l'Ente sia in stato di dissesto o in situazione strutturalmente deficitaria, da collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai quali si applica il CCNL del personale degli Enti locali. A questi ultimi sarà attribuito il profilo professionale e la relativa categoria correlati al titolo di studio posseduto, avuto riguardo alle norme previste per l'accesso dall'esterno, di cui al vigente Regolamento sulle procedure concorsuali pubbliche;

Che il medesimo articolo nell'attribuire alla Direzione Gabinetto Sindaco (ora Direzione Affari Generali ed Istituzionali - Gabinetto Sindaco) la gestione dei collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in posizione di staff e nel demandare al Sindaco, in relazione alle esigenze funzionali e compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente, sentita la Giunta, la formulazione di apposite direttive circa la composizione numerica delle segreterie, in relazione alle esigenze funzionali, stabiliva che i collaboratori sono scelti fiduciarmente dal Sindaco per chiamata diretta;

Che lo stesso articolo prevede, inoltre, che i collaboratori esterni assunti a tempo determinato, se dipendenti di una pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni presso l'Amministrazione di appartenenza e che l'attività di tali Uffici si espleta attraverso un'azione di supporto agli organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di controllo dell'azione amministrativa;

Che con provvedimento motivato della Giunta, al personale assunto a tempo determinato il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Che ai fini della costituzione dell'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il medesimo individuava, *intuitu personae*, la Dott.ssa Doriana IMBIMBO, nata a Taranto il 29.07.1976, in possesso del Diploma di Laurea in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche;

Che l'art.9, comma 28 del D.Lgs. n.78/2010, nel dettare i principi generali ai quali si devono adeguare anche gli Enti Locali, stabilisce che gli stessi possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite della spesa sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009;

Che, come dedotto dalla certificazione datata 28.03.2012, la spesa sostenuta per il personale a tempo determinato, nell'anno 2009, è pari a €.730.750,95;

Che, con deliberazione n.44 del 16.03.2017 la Giunta Comunale approvava la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 ed il piano occupazionale per l'anno 2017 nel quale - come riportato nel quadro riepilogativo delle assunzioni annesso a detto piano - per le acquisizioni di personale a tempo determinato veniva previsto uno stanziamento pari a € 500.000;

Che alla data del 25.07.2017 risulta impegnata, per dette finalità la somma di € 54.400,00 per cui, allo stato, risulta esservi la necessaria disponibilità finanziaria;

Che il Dirigente della Direzione Programmazione Economico Finanziaria con nota prot. n.26295 del 15.02.2017 (acquisita al protocollo di questa Direzione in data 20.02.2017), fermo restando la certificazione definitiva da predisporre entro il 31.03.2017, trasmetteva il monitoraggio del pareggio di bilancio per l'anno 2016;

Che il medesimo Dirigente con nota prot. n.61710 del 12.04.2017 trasmetteva copia della certificazione digitale della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016;

Che occorre procedere, in questa sede - secondo la disciplina del C.C.N.L. vigente e nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 15.06.2015, n.81 - alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni tre in posizione di staff al Sig. Sindaco, con la Dott.ssa DORIANA IMBIMBO, così come dal medesimo fiduciarmente individuata per chiamata diretta;

Tanto premesso, si propone l'adozione del sottotitolo schema deliberativo:

- 1) Di procedere, all'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, per chiamata diretta, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto - quale componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente - della Dott.ssa DORIANA IMBIMBO, nata a Taranto il 29.07.1976, per supportarlo operativamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad esso attribuite ai sensi del vigente quadro normativo di riferimento;
- 2) Di stabilire che - avuto riguardo al titolo di studio posseduto (Diploma di Laurea in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche) alla predetta sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D/1;
- 3) Di stabilire che l'assunzione in argomento - nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 15.06.2015, n.81- per anni tre, decorrerà dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;

- 4) Di stabilire, ancora, che il suddetto rapporto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Taranto dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt.242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267. Lo stesso potrà essere risolto, senza obbligo di preavviso, ove risulti compromesso il rapporto fiduciario con il Sindaco al cui ufficio di staff la medesima è assegnata;
- 5) Di stabilire, infine, che la cessazione per qualsiasi causa della carica del Sindaco al cui ufficio di staff la Dott.ssa Doriana IMBIMBO è assegnata, comporterà l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso alcuno;
- 6) Di dare atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente provvedimento, pari a lordi €.31.534,74, trova copertura sul cap.111101 e relativi capitoli per Oneri (cap.111102) e IRAP (cap.111107) del bilancio 2017 e seguenti;
- 7) Di dare atto che la spesa prevista per l'assunzione a tempo determinato di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art.9 comma 28 del D.Lgs. n.78/2010 in premessa specificati.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE - DEMOGRAFIA
(Dott. Paolo SPANO)**

LA GIUNTA COMUNALE

Lette la relazione e la proposta che precedono;

Visto i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147/bis del T.U. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile:

Parere di regolarità tecnica: Favorevole

Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia;

data **25/07/2017** firmato Dott. Paolo SPANO

Parere di regolarità contabile: Favorevole

Dirigente della Direzione Programmazione Economico Finanziaria-Economato
data **26/07/2017** firmato Dott. Antonio LACATENA;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267 ed in particolare l'art.90 dello stesso;

Richiamato il D.Lgs. 31.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

Visto l'art.11 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.420 del 17.01.2007;

Visto il D.Lgs. 15.06.2015, n.81;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art.48 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Ritenuto di accogliere la presente proposta deliberativa per quanto sopra premesso e considerato, quale motivazione del presente atto;

Con l'assistenza e la collaborazione del Segretario Generale ai sensi dell'art.97 del TUEL nell'esercizio delle relative funzioni;

Con la seguente votazione in forma palese:
a voti unanimi resi ed accertati a norma di legge

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la relazione che precede e conseguentemente:

- 1) Di considerare quanto in premessa esposto parte integrante e sostanziale del presente atto e motivazione dello stesso a norma della legge n.241/90 e ss. ii. e mm;
- 2) Di procedere, all'assunzione a tempo pieno e determinato per anni tre, per chiamata diretta, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto - quale componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sig. Sindaco e dal medesimo individuata fiduciarmente - della Dott.ssa Doriana IMBIMBO, nata a Taranto il 29.07.1976, per supportarlo operativamente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo ad esso attribuite ai sensi del vigente quadro normativo di riferimento;
- 3) Di stabilire che - avuto riguardo al titolo di studio posseduto (Diploma di Laurea in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche) alla predetta sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore Direttivo categoria D/1;
- 4) Di stabilire che l'assunzione in argomento - nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 15.06.2015, n.81- per anni tre, decorrerà dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- 5) Di stabilire, ancora, che il suddetto rapporto si intenderà risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Taranto dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt.242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267. Lo stesso potrà essere risolto, senza obbligo di preavviso, ove risulti compromesso il rapporto fiduciario con il Sindaco al cui ufficio di staff la medesima è assegnata;
- 6) Di stabilire, infine, che la cessazione per qualsiasi causa della carica del Sindaco al cui ufficio di staff la Dott.ssa Doriana IMBIMBO è assegnata, comporterà l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso alcuno;
- 7) Di dare atto che la spesa per l'assunzione di cui al presente provvedimento, pari a lordi €31.534,74, trova copertura sul cap.111101 e relativi capitoli per Oneri (cap.111102) e IRAP (cap.111107) del bilancio 2017 e seguenti;

- 8) Di dare atto che compete al Dirigente della Direzione Risorse Umane-Demografia l'assunzione degli atti consequenziali di gestione ai sensi dell'art.107 del TUEL D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. ivi compresa la sottoscrizione, ricorrendone tutti i presupposti, del relativo Contratto Individuale di Lavoro, dalla data ivi prevista, che avrà luogo previa acquisizione nei termini prescritti della documentazione comprovante il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per l'accesso al Comune di Taranto (come previsti con Deliberazione della Giunta Comunale n.71/2001, avuto riguardo alla L.R. 27.11.2009, n.28);
- 9) Di pubblicare il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicizzazione e di trasparenza degli atti pubblici, dando atto che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili (qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati);
- 10) Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri previsti dall'art.49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, come in premessa meglio specificati.

Successivamente, con la seguente e separata votazione in forma palese:

a voti unanimi resi ed accertati a norma di legge

D E L I B E R A

Di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267, stante l'urgenza di provvedere in merito a quanto in premessa esposto.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Sindaco

F.to Rinaldo Melucci

Segretario Generale

F.to Eugenio De Carlo

Attestato di Pubblicazione

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale 15 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69).

Taranto, lì 01/08/2017

Segretario Generale

F.to Eugenio De Carlo

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 26/07/2017 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

Taranto, lì 26/07/2017

Segretario Generale

F.to Eugenio De Carlo

E' copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Taranto, lì 26/07/2017

Segretario Generale

F.to Eugenio De Carlo